

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 6 năm 2018

TỜ TRÌNH

Về việc trang bị thiết bị, vật tư để thực hiện công tác thu nhận hồ sơ tuyển sinh năm 2018 tại Hội trường B.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh;
- Phòng Quản trị - Dịch vụ;
- Phòng Thiết bị - Vật tư.

Căn cứ kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm 2018 của trường.

Nay Phòng Tuyển sinh – Đào tạo kính trình Hiệu trưởng, phòng Thiết bị - Vật tư và phòng Quản trị - Dịch vụ duyệt cho trang bị thiết bị, vật tư để thực hiện công tác thu nhận hồ sơ tuyển sinh năm 2018 tại Hội trường B, dự kiến thực hiện từ ngày 02/7/2018 đến khi kết thúc đợt tuyển sinh, cụ thể như sau:

1. Trang bị 16 máy vi tính có kết nối mạng Internet cho các bộ phận thực hiện công tác tư vấn, nhập dữ liệu, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, cấp giấy báo trúng tuyển cho thí sinh và kê khai lý lịch trực tuyển cho sinh viên.
2. Thiết kế và in: 01 bảng hướng dẫn hồ sơ làm thủ tục nhập học, 02 bảng hướng dẫn quy trình và 9 bảng thông tin giới thiệu vị trí việc làm các ngành của các khoa treo trước Hội trường và bên trong Hội trường B (phòng Tuyển sinh – Đào tạo chuyển nội dung).
3. 01 đường line điện thoại của phòng Tuyển sinh – Đào tạo chuyển qua Hội trường B.
4. Trang bị 03 quạt công nghiệp khu vực sân trước Hội trường B.
5. Trang bị 01 màn hình LCD trong Hội trường B để giới thiệu thông tin tuyển sinh của trường.
6. Trang bị 01 máy Photo copy cho các bộ phận thực hiện công tác tư vấn, tiếp nhận hồ sơ thí sinh.
7. Trang bị 01 máy in cho các bộ phận thực hiện tiếp nhận hồ sơ nhập học của thí sinh. (đính kèm bảng tổng hợp thiết bị phục vụ công tác thu nhận hồ sơ tuyển sinh năm 2018 tại Hội trường B)

Kính trình Hiệu trưởng, phòng Thiết bị - Vật tư và phòng Quản trị - Dịch vụ xem xét.

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG TS – ĐT


Phạm Hữu Lộc


Hồ Văn Sĩ

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG TUYỂN SINH - ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP THIẾT BỊ PHỤC VỤ CÔNG TÁC THU NHẬN HỒ SƠ TUYỂN SINH NĂM 2018
TẠI HỘI TRƯỜNG B**

STT	VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG NHÂN SỰ	THIẾT BỊ			GHI CHÚ
			Hiện đã có	Đề nghị trang bị theo tờ trình		
			Máy in	Máy vi tính	Thiết bị khác	
1	TƯ VẤN	9 Người	01 máy	02 máy	01 máy photo	
2	HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU					
3	NHẬP DỮ LIỆU	6 Người		06 máy		
4	XỬ LÝ, CẤP GIẤY BÁO TT	4 Người	02 máy	04 máy		
5	NHẬN HỒ SƠ NHẬP HỌC	4 Người		02 máy	01 máy in	
6	KÊ KHAI LÝ LỊCH CHO SINH VIÊN			02 máy		
Tổng cộng		23	3	16	2	

PHÒNG TS-ĐT


Hồ Văn Sĩ